

## Configurar Correo para Enviar Facturas y Recibos de Pagos por medio de OCF

En SAIT existen dos modalidades en SAIT para enviar facturas vía correo a nuestros clientes, la forma tradicional en donde configuramos un correo en cada uno de los usuarios o por medio del Organizador de Comprobantes Fiscales (OCF).

Además que a partir del esquema de facturación 3.3 en donde ya es requerido emitir un complemento de pago, SAIT requiere del Organizador de Comprobantes para el envío de dichas facturas.

Para realizar esta configuración siga las siguientes instrucciones.

1. Entrar a SAIT e ir a Utilerías / Factura Electrónica / Configurar CFDI

Configuración de Factura Electrónica

Indique la versión de CFDI a emitir (3.2 o 3.3):

Formato PDF a utilizar:

Acciones a Realizar despues de Imprimir CFDI:

Imprimir en el siguiente destino (Cola de impresión):

Todas las PCs:

Esta computadora:

Enviar al cliente correo electronico.

Servidor SMTP  Puerto

Usuario

Contraseña

Usar conexión segura SSL

Usar conexión segura TLS

Anexar estado de cuenta

Generar CFDI de traslado al registrar salidas por traspaso.

Usar Complemento IEDU

**Por cuestiones de compatibilidad con el sistema se recomienda utilizar Gmail.**

Configuración del correo de envío.

- Correos Gmail
- Servidor SMTP: smtp.gmail.com
- Puerto: 465
- Habilitar las opciones de Usar conexión segura SSL y Usar conexión segura TLS.

Configuración de Factura Electrónica

Indique la versión de CFDI a emitir (3.2 o 3.3) : 3.3

Formato PDF a utilizar: Cfdi33 - Básico [Editar]

Acciones a Realizar despues de Imprimir CFDI:

Imprimir en el siguiente destino (Cola de impresión):

Todas las PCs: [ ]

Esta computadora: [ ]

Enviar al cliente correo electronico.

Servidor SMTP: smtp.gmail.com Puerto: 465

Usuario: lina@saitenlinea.com

Contraseña: \*\*\*\*\*

Usar conexión segura SSL

Usar conexión segura TLS

Anexar estado de cuenta

Generar CFDI de traslado al registrar salidas por traspaso.

Usar Complemento IEDU

[Probar Envio]

[Guardar Configuración] [Cancelar]

## 2. Probar envío

Escribimos una dirección de correo a donde queremos que llegue la prueba.

The screenshot shows a configuration window titled "Configuración" with a modal dialog box on top. The dialog box asks: "Indique la cuenta de correo a donde desea enviar la prueba" and has a text input field containing "lina@saitenlinea.com" and a "Continuar" button. The main window contains the following settings:

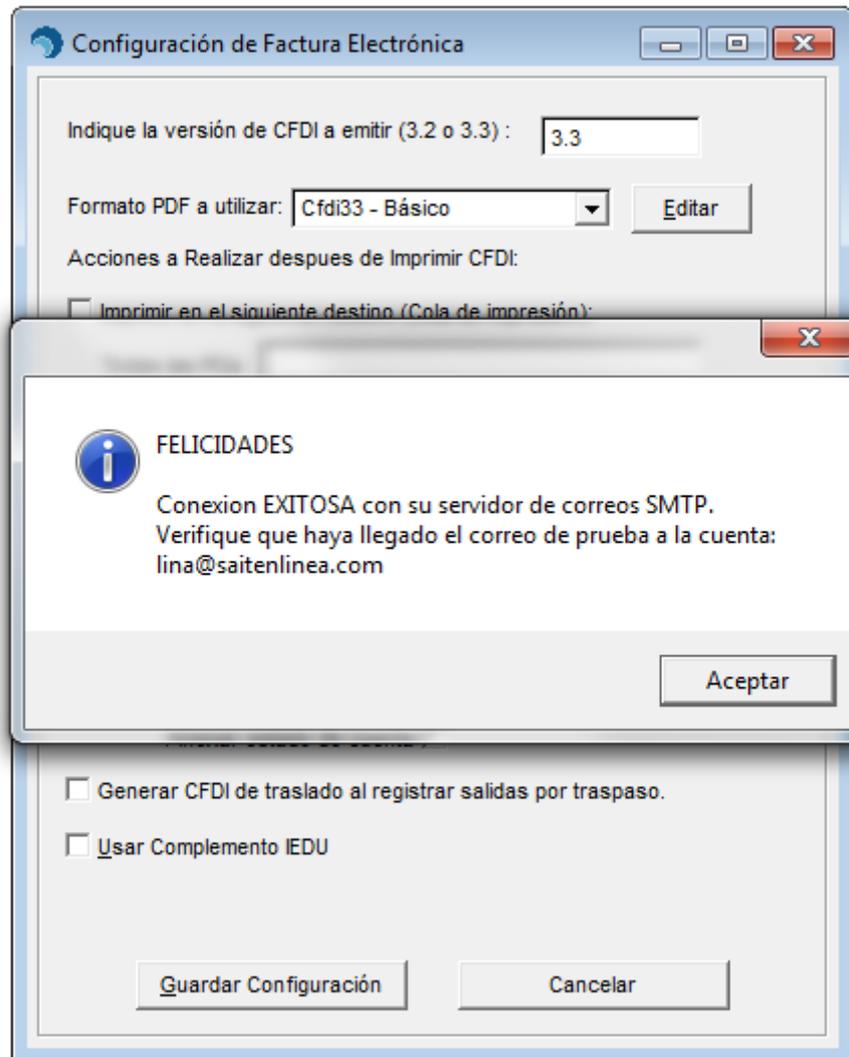
- Indique la versión de CFDI a emitir (3.2 o 3.3): 3.3
- Formato PDF a utilizar: Cfdi33 - Básico (with an "Editar" button)
- Acciones a Realizar despues de Imprimir CFDI:
  - Imprimir en el siguiente destino (Cola de impresión):
    - Todas las PCs: [Empty field]
    - Esta computadora: [Empty field]
  - Enviar al cliente correo electronico.
    - Servidor SMTP: smtp.gmail.com
    - Puerto: 465
    - Usuario: lina@saitenlinea.com
    - Contraseña: [Masked]
    - Usar conexión segura SSL:
    - Usar conexión segura TLS:
    - Anexar estado de cuenta:
  - Generar CFDI de traslado al registrar salidas por traspaso.
  - Usar Complemento IEDU

Buttons at the bottom: "Guardar Configuración" and "Cancelar". A "Probar Envío" button is also visible near the SMTP settings.

## 3. Dar clic en sí para confirmar el envío de la factura de prueba.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a question mark icon and the text: "Desea enviar un correo de prueba a la dirección: lina@saitenlinea.com ?". At the bottom, there are two buttons: "Sí" and "No".

4. Listo, al ser exitosa la prueba le aparecerá el siguiente mensaje.



5. Como información adicional se puede verificar el correo de prueba en la bandeja de entrada.

Prueba de envío de correo automatizado para CFDIs desde SAIT 20180614 15:41:32



lina@saitenlinea.com

para mí ▾

Hola si puede ver este correo, quiere decir que sus credenciales y el servidor smtp funcionan correctamente

Correo enviado desde SAIT Software



Haz clic aquí para [Responder](#) o para [Reenviar](#)