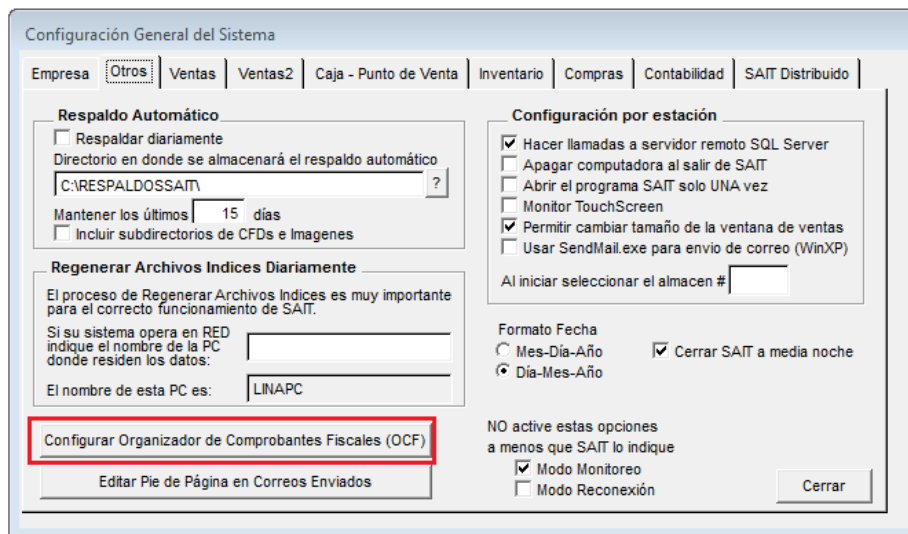


Configurar OCF en SAIT

Para configurar el Organizador de Comprobantes Fiscales dentro de SAIT, es decir que las facturas que nos envían los proveedores a nuestro correo estén disponibles para consulta o para ingresar una compra a partir de un archivo XML siga las siguientes instrucciones.

1. Entrar a SAIT e ir a Utilerías / Configuración General
2. Seleccionar pestaña de otros.

Dar clic en **[Configurar Organizador de Comprobantes Fiscales OCF]**



3. Configurar IP.

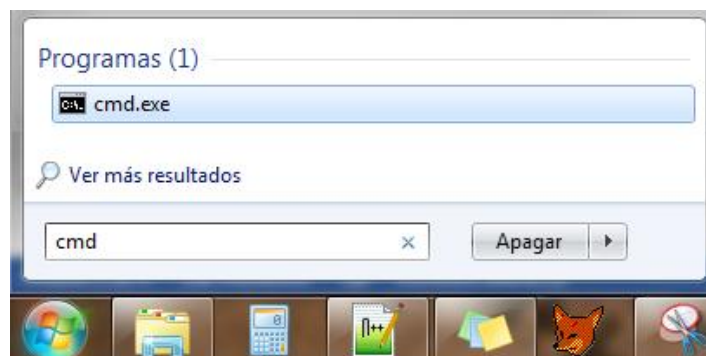
Algo importante a considerar es configurar la dirección IP del servidor como estática.

El OCF se enlaza por medio de la IP del servidor, por lo tanto se recomienda usar una **IP estática** ya que al cambiar la IP del servidor la conexión se perderá hasta que ingresemos la dirección IP que tenga en ese momento nuestro servidor.

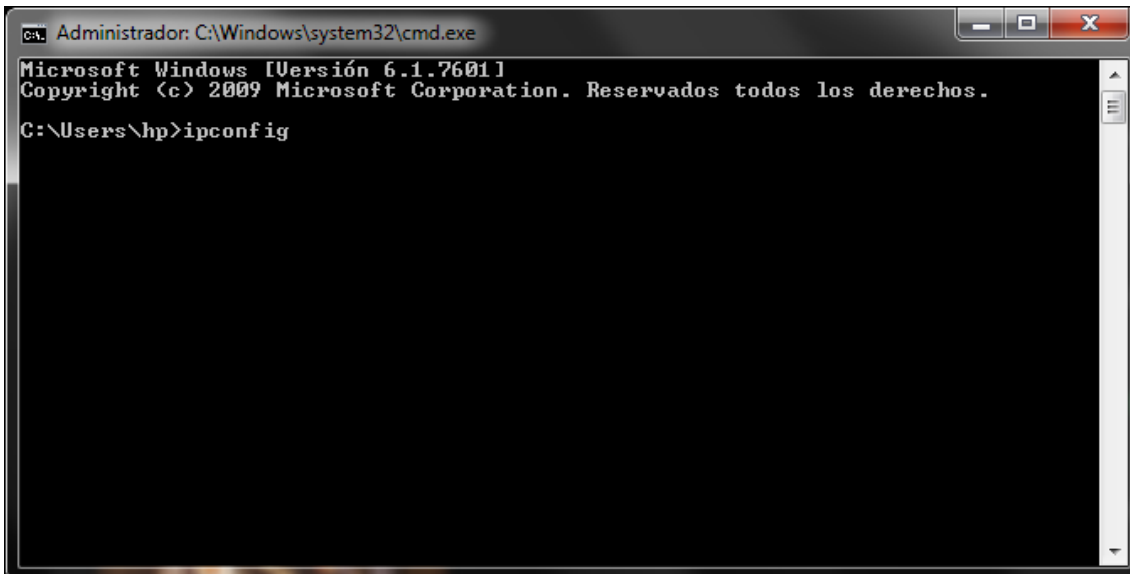
- Esta configuración será necesario realizarla en servidor y en cada una de las estaciones
- En caso de contar con más de una empresa, es necesario entrar a cada empresa y definir la dirección IP del servidor.

Si no conocemos cuál es la IP del servidor siga las siguientes instrucciones:

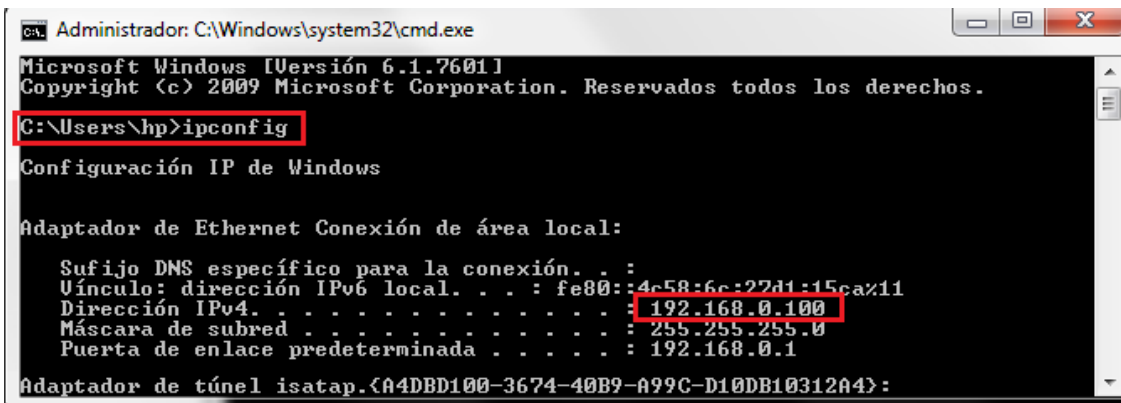
- Ir al Buscador de Windows y teclear la palabra **CMD**



- Escribir **ipconfig** y dar **[Enter]** en la ventana de comandos.

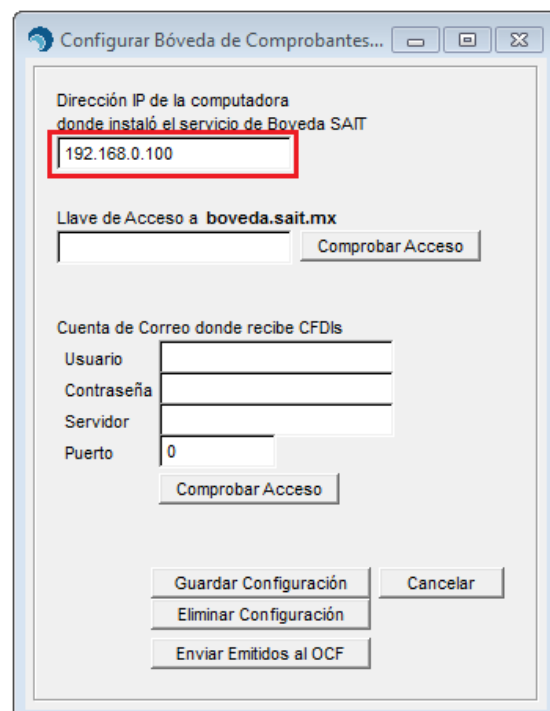


La dirección IPv4 es el dato que necesitamos tomar y definir en el OCF dentro de SAIT.



4. Definir dirección IP.

Ir a Utilerías / Configuración General / Pestaña otros / Configurar Organizador de Comprobantes Fiscales (OCF).

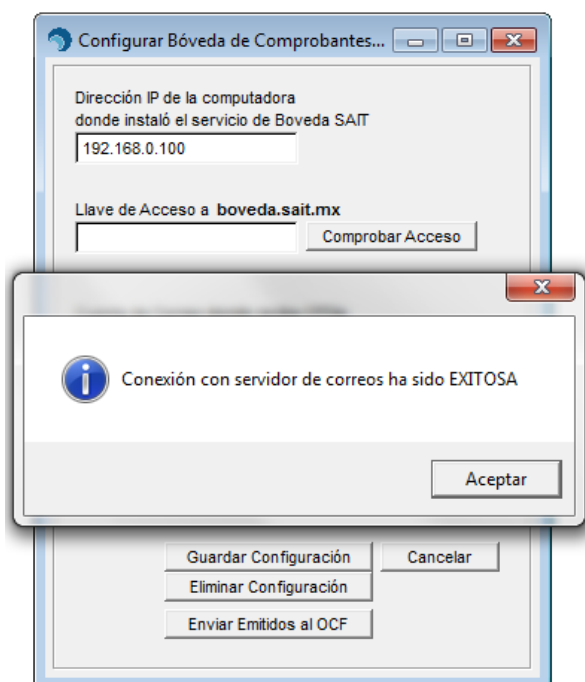


5. Definir el correo electrónico que usaremos para recibir comprobantes.

Por cuestiones de compatibilidad con el sistema se recomienda utilizar Gmail.

Configuración del correo de recepción

- Correo electrónico
- Contraseña de correo
- Servidor: `imap.gmail.com`
- Puerto: 993
- Dar clic en **[Comprobar Acceso]**
- Dar clic en **[Comprobar Guardar Configuración]**



6. Folder Receptor de Comprobantes

El sistema crea un folder receptor de comprobantes en donde usted y su personal pueden colocar los CFDIs que descarguen manualmente.

El folder es **c:\buzonsait** si usted cuenta con una red, deberá compartir el folder **c:\buzonsait** con su personal y será necesario **crear un acceso directo de buzonsait** en las estaciones.

